

GMINA MIASTO RZESZÓW
Szkoła Podstawowa nr 21
Z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Armii Krajowej
ul. Miodowa 6
35-303 Rzeszów
tel. 17/748-27-30

Rzeszów, dnia 31 października 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: „Dostawa programów multimedialnych w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sprzedaż wraz z dostarczeniem do Zamawiającego, tj. do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie, 6 programów multimedialnych szczegółowo określonych w *Formularzu asortymentowo-cenowy*;
- 2) instalacja, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych programów z infrastrukturą szkolną;
- 3) techniczne szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych programów.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 20 listopada br. Termin ten zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.
- 2) Zapłata za dostawę zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Zakupione oprogramowanie musi:
 - posiadać deklaracje CE,
 - posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta,
 - być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim,

3. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę był nie krótszy niż 2 lata.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 8 listopada br. do godz. 24:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl

5. Termin wykonania zamówienia:

20 października br.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na ofertę składa się *druk OFERTA* oraz *Formularz asortymentowo-cenowy*.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru (*druk OFERTA i Formularz asortymentowo-cenowy*) w formie podpisanego skanu (np. plik PDF).

Oferta powinna zostać parafowana na każdej stronie i czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, bądź też podpisane podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

W tytule e-maila należy napisać: „Oferta – Aktywna Tablica”.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Renata Drozdowska
Dyrektor

.....

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- 1) Druk OFERTA
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Wzór umowy
- 4) Klauzula RODO